

SENIORVÄN

Allmänna villkor gällande RUT-tjänster för privatpersoner.

I den mån inte annat anges i ett avtal mellan dig och Seniorvän AB (org.nr. 559196-7681) gäller följande allmänna villkor.

INNEHÅLL

1. SENIORVÄN AB:S TJÄNSTER
2. PRIS FÖR RUT-TJÄNSTER OCH BETALNING
3. ÅNGERRÄTT
4. OMBOKNING/AVBOKNING
5. UTEBLIVEN ELLER FELAKTIGT UTFÖRD TJÄNST
6. ANSVARSFRIHET
7. ANSVAR
8. SÄKERHET SAMT HANTERING AV EGENDOM
9. AVTALET OCH UPPSÄGNING
10. ÖVRIGT
11. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER
12. TVIST
13. ÄNDRING AV ALLMÄNNA VILLKOR

1. SENIORVÄN AB:S TJÄNSTER

Seniorvän erbjuder personlig hjälp och omsorg som är RUT-berättigade tjänster och som utförs på ett professionellt och fackmannamässigt sätt. Personlig hjälp och omsorgstjänster kan vara hjälp vid t ex promenader, enklare ärenden på vårdcentral, i butik, hjälp med enklare matlagning, bakning, läsning eller bara sällskap.

Personlig hjälp och omsorgstjänster utförs vid de servicetillfällen som vi kommer överens med dig om.

2. PRIS FÖR RUT-TJÄNSTER OCH BETALNING

2.1 Du kan köpa RUT-tjänster från oss vid enstaka servicetillfällen eller vid återkommande tillfällen enligt överenskommelse. För våra tjänster debiteras f.n. 245 kronor per timme efter RUT.

Såvida inget annat överenskommits i avtalet bekostar kunden eventuella aktiviteter som kund genomför med anställd.

SENIORVÄN

2.2 Du betalar oss för RUT-tjänster enligt våra vid var tid gällande priser eller i enlighet med överenskommelse med oss. Om vi höjer priserna kommer vi meddela dig detta skriftligen senast 1 månad i förväg.

2.4 Debitering sker efter vid varje tillfälle utförd tjänst.

2.5 Efter genomförd tjänst erhåller du en faktura från oss. Betalningsvillkor är 20 dagar. Skulle du betala efter förfallodagen tar vi ut dröjsmålsränta enligt räntelagen och andra avgifter såsom påminnelseavgifter tillkommer.

2.6 Vi erbjuder skattereduktion för RUT-tjänster enligt vid var tid gällande regler. Om Skatteverket inte godkänner ditt avdrag, exempelvis på grund av att du inte är berättigad till skattereduktion eller för att du har utnyttjat hela skattereduktionen, har vi rätt att fakturera dig det belopp som skulle erhållits i avdrag.

3. ÅNGERRÄTT ENLIGT LAG

3.1 Om avtal med oss har ingåtts på distans har du enligt lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler, rätt att inom 14 dagar från det att du ingick avtal ångra detta genom att meddela oss och utan att ange något skäl.

3.2 Om du begär att tjänsten ska utföras under ångerfristen förverkas ångerrätten och du ska betala det avtalade priset.

3.3 Om du har begärt att tjänsten ska utföras under ångerfristen och enbart en del av tjänsten utförts innan utövande av ångerrätten ska du betala en proportionell andel av det avtalade priset.

3.4 Om du ångrar dig ska du meddela Seniorvän AB detta genom att kontakta oss på (kontaktuppgifter)

3.5 Du har möjlighet att använda Konsumentverkets standardformulär vid utövande av ångerrätten (Se Ångerblankett).

4. OMBOKNING/AVBOKNING

4.1 Ombokning och avbokning kan ske enligt nedan villkor.

a) Ombokning/avbokning ska meddelas Seniorvän senast 24 timmar före tjänsten ska utföras. Ombokning/Avbokning som sker senare debiteras med hela beloppet före RUT-avdrag.



5. UTEBLIVEN ELLER FELAKTIGT UTFÖRD TJÄNST

5.1 Utebliven eller felaktigt utförd tjänst regleras i tillämpliga delar i enlighet med konsumenttjänstlagen (1985:716).

5.2 Om du tycker att vi har utfört tjänsten fel eller bristfälligt ska du kontakta oss snarast. Reklamation ska ske i enlighet med konsumenttjänstlagen (1985:716).

6. ANSVARSFRIHET

6.1 Seniorvän AB har ingen ersättningskyldighet eller annat ansvar om Seniorvän AB kan visa att fel eller dröjsmål beror på omständighet utanför Seniorvän AB:s kontroll och som Seniorvän AB inte skäligen kunde förutse då avtalet ingicks eller när tjänsten utfördes och vars följder Seniorvän AB inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

7. ANSVAR

7.1 Seniorvän AB åtar sig att ha en ansvarsförsäkring som täcker person- och sakskada som orsakas av vår personal. Kunden åtar sig att ha en heltäckande hemförsäkring.

7.2 Vi svarar inte för skada eller förlust i näringsverksamhet eller skador på tredjemans egendom.

8. SÄKERHET SAMT HANTERING AV EGENDOM

8.1 Säkerhet och trygghet för kunder och anställda är högsta prioritet för Seniorvän AB. Seniorvän AB tillser därför att:

- Sekretessavtal tecknas med samtliga anställda;
- utdrag ur belastningsregistret görs vid anställning;
- skriftliga rutiner finns för hantering av nycklar och kodlås samt att;
- all personal bär ID-kort.

I förekommande fall ansvarar Seniorvän AB för nycklar som utkvitterats. Återlämning av nycklar sker genom kvittering av kund. Seniorvän AB ansvarar inte för nycklar som inte kvitterats av för Seniorvän AB:s räkning eller annan hantering av nyckel eller motsvarande än vad som angivits ovan.

SENIORVÄN

Seniorvän AB har som policy att aldrig låta anställda utföra bankärende eller hantera kunders kontanter eller bankkort. Anställda får inte heller ta emot gåvor eller dylikt från kunder.

9. AVTALET OCH UPPSÄGNING

9.1 Dessa allmänna villkor gäller från och med att du har godkänt dem, och löper tills vidare så länge avtalet är giltigt.

9.2 Dessa Allmänna villkor gäller mellan Seniorvän AB och kunden. Med kunden avses den person som ingår avtalet med Seniorvän AB. Om kunden ingår avtal för en tjänst som skall utföras för tredje person åligger det kunden att tillse att denne uppfyller de villkor som Seniorvän AB enligt dessa villkor ställer på kunden.

9.3 Vi har rätt att om särskilda skäl föreligger, med omedelbar verkan, säga upp avtalet eller låta bli att utföra tjänster hos kunden. Som (inte uttömmande) exempel på särskilda skäl är arbetsmiljön för vår personal i kundens hem är undermålig eller ohälsosam, samarbetet mellan kunden och vår personal inte fungerar.

10. ÖVRIGT

10.1 Du äger inte rätt att utan Seniorvän AB:s skriftliga samtycke överlåta dina rättigheter och skyldigheter enligt dessa villkor.

10.2 Seniorvän AB har rätt att anlita underleverantörer för fullgörandet av sina skyldigheter.

10.3 Meddela oss omedelbart om du ändrar adress, telefonnummer, portkod eller larmnummer, eller andra uppgifter vi behöver för att utföra tjänsten.

10.4 Du kan kontakta oss skriftligen på cissi@seniorvan.se.

11. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

11.1 Seniorvän AB (559196-7681) är personuppgiftsansvariga för behandling av dina personuppgifter.

SENIORVÄN

11.2 Seniorvän AB behandlar dina personuppgifter i enlighet med GDPR. Dina personuppgifter behandlas i syfte att fullgöra våra avtalsenliga förpliktelser gentemot dig som kund, för administrativa ändamål samt för redovisnings- och faktureringsändamål. Vi kan även komma att använda dina uppgifter för nyhetsbrev samt dylika utskick. Seniorvän AB behandlar inte mer personuppgifter än vad som krävs för att fullgöra sina skyldigheter gentemot kund, bevaka våra intressen i anledning av avtal med kund eller vad vi anser att vi kan behandla vid en intresseavvägning.

Genom att ingå avtal med Seniorvän AB godkänner du att vi behandlar dina personuppgifter. Ytterligare information om hur vi behandlar dina personuppgifter återfinns här www.seniorvan.se

12. TVIST

12.1 Svensk rätt ska tillämpas på dessa allmänna villkor.

12.2 Tvist med anledning av avtalet eller dessa allmänna villkor ska avgöras av Blekingetingsrätt. Konsument har dock rätt att väcka talan vid rätten i den ort där konsumenten har sin hemvist i enlighet med 18 kap. 8a § rättegångsbalken. Svensk rätt ska tillämpas på dessa allmänna villkor.

13. ÄNDRING AV ALLMÄNNA VILLKOR

Seniorvän AB förbehåller sig rätten att ändra dessa allmänna villkor. Du kan alltid få tillgång till gällande villkor på www.seniorvan.se eller genom att kontakta oss.